

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนครพนม

การประเมินค่างาน	ขั้นตอน	การยื่นผลงานทางวิชาชีพและการแต่งตั้ง
1. ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นขอรับการประเมินค่างานตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	<pre> graph TD Start((เริ่มต้น)) --> UnitHead[กจ.หน่วยงาน] UnitHead --> UnitCommit{คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน} UnitCommit --> Rec[กจ.เสนอ.] Rec --> PromCom{คณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น} PromCom --> GBM[ก.บ.ม.] GBM --> President[อธิการบดี] President --> End((สิ้นสุด)) </pre>	1. ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย 1. แบบคำขอ 2. ผลงานทางวิชาชีพ 3. หนังสือรับรองจริยธรรมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลที่ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคมของทุกปี
2. งานการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบและกลั่นกรอง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเบื้องต้น และจัดส่งบันทึกแจ้งความประสงค์ ขอรับการประเมินค่างาน ไปยังมหาวิทยาลัย		2. งานการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติ/ผลงานทางวิชาชีพ/แบบคำขอ
3. มหาวิทยาลัย โดยงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการดำเนินการ และจัดส่งผลการประเมินค่างานให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอ		3. คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
		4. หน่วยงานเสนอเอกสารตามข้อ 1. ที่งานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบ/รับเรื่อง
		5. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์/คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาชีพ และพิจารณาผลการประเมินฯ ทั้ง 2 ส่วน เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ต่อไป
		6. คณะกรรมการ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน/อนุมัติแต่งตั้ง
		7. อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง / แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด
		8. มหาวิทยาลัยขอทะเบียนตำแหน่ง (กรณีตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง)