



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
(Privacy Notice for employees)

มหาวิทยาลัยนครพนมขอแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี เนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ใน มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมถึงผู้ที่มิได้มีประกาศ คำสั่ง ให้ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ในมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ที่สมัครงานเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งงาน

๒. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดตัวอย่างข้อมูล
๑. ข้อมูล ID (ข้อมูลแยกแยะตัวบุคคล)	หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบสนธิ (กรณีพระภิกษุสงฆ์) เป็นต้น
๒. ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
๓. ข้อมูลประวัติ	เพศ, สถานภาพ, สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, รูปถ่าย, วันที่เริ่มงาน, วันที่สิ้นสุดงาน เป็นต้น
๔. ข้อมูลอัตลักษณ์	ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า, ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อนามสกุล, ลายมือชื่อ เป็นต้น
๕. ข้อมูลการทดสอบ	ผลการทดสอบข้อเขียน, การประเมินการสอน, การนำเสนอผลงานวิจัยและวิชาการ และข้อมูลที่ รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์ เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดตัวอย่างข้อมูล
๖. ข้อมูลการจ้างงาน	ประเภทพนักงาน ตำแหน่ง อัตราเลขที่ หน่วยงานที่สังกัด ข้อมูลสัญญาจ้าง อายุราชการ ข้อมูลการศึกษา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลา ข้อมูลการมาทำงาน เป็นต้น
๗. ข้อมูลการเงิน	เงินเดือน ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลการกู้เงิน เป็นต้น
๘. ข้อมูลการประเมิน	ผลการทดลองงาน ผลการประเมินการทำงาน เป็นต้น
๙. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	การลา การพักในบ้านพัก เป็นต้น
๑๐. เอกสารหลักฐาน	สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร, ใบแสดงผลการศึกษา/สำเนาวุฒิการศึกษา, หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น
๑๑. ข้อมูลบุคคลที่สาม	ข้อมูลของคู่สมรส ข้อมูลของบิดามารดา ข้อมูลของบุตร ข้อมูลผู้ค้ำประกัน เป็นต้น
๑๒. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์	ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่านที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๑๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (มหาวิทยาลัยจะแจ้งขอความยินยอมจาก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนหรือในขณะเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่ กฎหมายกำหนด)	- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลความพิการ และข้อมูลตามใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจโรคตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจโรคตามกฎ ก.พ.อ. เพื่อใช้ในการกระบวนการจ้างงานเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป - ข้อมูลชีวภาพ เช่น หมู่เลือด ดวงตา ลักษณะบนใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น - ข้อมูลความพิการ - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๑ มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยตรง ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

- การลงทะเบียนการจ้างงาน การกรอกประวัติระบบสมัครงานผ่านเว็บไซต์ <https://job.npu.ac.th> และการรายงานตัวกรณีเป็นผู้สอบได้เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

- การกรอกข้อมูลลงในสัญญาจ้างระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัย

- การบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่บนระบบฐานข้อมูลพนักงานของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์

- การบันทึกข้อมูลเวลาเข้า-ออกงานของท่านผ่านเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน หรือใบลงชื่อเข้าทำงานแล้วแต่กรณี

- การบันทึกข้อมูลของผ่านระบบของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนครพนม จำกัด

- การบันทึกข้อมูลของท่านผ่านระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี กับหน่วยรับตรวจ เช่น โรงพยาบาลนครพนม

- การเก็บข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากการใช้บริการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยอาจมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒ อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- การพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ได้จากบัญชีผู้ใช้งาน (Account) อื่น ๆ ที่น่าเชื่อว่าท่านควบคุมดูแลอยู่ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เช่น การเข้าใช้งานผ่านบัญชี Facebook Google หรือ Microsoft

- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล ช.พ.ค. และ ช.พ.ส.

- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ gpfmcs.gpf.or.th/ ของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่ายของข้าราชการ

- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

- การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

- การบันทึกข้อมูลผ่านระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติเพื่อตรวจสอบผลการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ในส่วนของคุณสมบัติเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น หากมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ขัดกับนโยบายนี้

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามความจำเป็น และตามฐานการประมวลผลข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
การสมัครงาน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจภาครัฐ
การคัดเลือก (การสอบความถนัด บุคลิกภาพ เฉพาะตำแหน่ง และการ สัมภาษณ์)	- ข้อมูลการทดสอบ	ฐานสัญญา ฐานภารกิจภาครัฐ
การส่งข่าวสารตำแหน่งงานที่น่าสนใจ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานความยินยอม

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานสัญญา ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
การรายงานตัวกรณีเป็นผู้สอบได้	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการทดสอบ - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานการกิจภาครัฐ
การจัดการข้อมูลที่เกิดขึ้นบนระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการทดสอบ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลการประเมิน - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานการกิจภาครัฐ ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
ทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการทดสอบ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานการกิจของรัฐ ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
การออกคำสั่งเพื่อเสนอลงนาม	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน	ฐานการกิจของรัฐ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานการกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
สวัสดิการการเงินกู้ยืมสงเคราะห์	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
หอพักบุคลากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
โครงการประกันสุขภาพแบบกลุ่มและ ประกันภัยชีวิตรายเดี่ยว	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลสุขภาพ - เอกสารหลักฐาน	ฐานความยินยอม ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
รายงานการหักเงินสหกรณ์	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน	ฐานความยินยอม ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
ช.พ.ค. และ ช.พ.ส.	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานความยินยอม ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
ประกันสังคม	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลสุขภาพ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
เงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
	- ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	
เข้มทองคำเกียรติคุณประจำปี	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การต่อเวลาราชการของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลสุขภาพ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
การเปลี่ยนสถานสภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยของข้าราชการและลูกจ้าง	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	ฐานความยินยอม ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ/ การไปต่างประเทศในระหว่างการลา ตามระเบียบ/ การไปต่างประเทศใน วันหยุดราชการ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การลาศึกษาฝึกอบรม/ การไปศึกษา ฝึกอบรมของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการ/ การไปปฏิบัติงานเพื่อศึกษา ฝึกอบรมของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย ทั่วไป	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ/ การไปปฏิบัติงานตามมติ คณะรัฐมนตรีของข้าราชการ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การลาติดตามคู่สมรสของข้าราชการ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การรายงานผลการติดตามการพัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ บรรจุจ้างวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ	ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดการข้อมูลการลาของบุคลากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานภารกิจของรัฐ

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
	- ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - เอกสารหลักฐาน	
รายงานสรุปเวลาเข้า-ออกงาน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ฐานภารกิจของรัฐ
การขอออกหนังสือนำเพื่อขอ ใบอนุญาตทำงาน/ยกเลิกใบอนุญาต ทำงานของบุคลากรชาวต่างชาติ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การขอออกหนังสือขอตรวจลงตราของ อาจารย์/ผู้ปฏิบัติงานชาวต่างชาติ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
บัตรจ่ายตรงสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
บัตรประจำบุคลากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลชีวภาพ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การออกหนังสือรับรองเงินเดือน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน	ฐานภารกิจของรัฐ
การประกาศเกษียณอายุราชการ บุคลากรทุกประเภท	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน	ฐานภารกิจของรัฐ

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างเงิน งบประมาณแผ่นดิน (กสจ.)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การจัดทำคำสั่งลาออกของข้าราชการ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ	ฐานภารกิจของรัฐ
บำเหน็จบำนาญ/ บำเหน็จดำรงชีพ/ บำเหน็จตกทอด	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิจ่ายตรง สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
ทะเบียนประวัติข้าราชการ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม/ สัมมนา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานความยินยอม
การส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมส่งให้กับ องค์กรภายนอกเพื่อจัดเตรียม ดำเนินการอบรมสัมมนา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานความยินยอม
การส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมส่งให้กับ องค์กรภายนอกเพื่อจัดเตรียมที่พัก/	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานความยินยอม

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
อาหาร	- ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	
การส่งข้อมูลบุคลากรที่มีคุณงามความ ดีให้หน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับ รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติฯ ต่างๆ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
ข้อมูลประวัติวิทยากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานความยินยอม
วิดีโอ/ภาพถ่ายกิจกรรมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา	- ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	ฐานความยินยอม
การส่งบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การขอข้อมูลบุคลากรเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลการประเมิน - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์	ฐานภารกิจของรัฐ
การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ปรับขึ้นเงินเดือน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการประเมิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การส่งข้อมูลบุคลากรแบบอัตโนมัติ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การออกรายงานต่าง ๆ จากระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลการประเมิน	ฐานภารกิจของรัฐ

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
การจัดทำคำสั่งต่างๆของอาจารย์ช่วย ราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ ความสามารถและลูกจ้างชั่วคราวชาว ต่างประเทศ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การนำส่งข้อมูลให้สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยนครพนม	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน	ฐานความยินยอม ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
ผู้บริหารบุคคลภายนอก	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลการเงิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การปรับปรุงเงินได้อื่น ๆ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลการเงิน	ฐานภารกิจของรัฐ
สายการบังคับบัญชา (การอนุมัติลา)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน	ฐานภารกิจของรัฐ
กรอบอัตรากำลัง	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ใน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการทดสอบ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลการประเมิน - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลชีวภาพ	ฐานภารกิจของรัฐ

วัตถุประสงค์ การใช้ข้อมูลตามกลุ่มกิจกรรม	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖
	- เอกสารหลักฐาน	
ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการเงิน - ข้อมูลการจ้างงาน - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การบันทึกข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์ สมุดโทรศัพท์ ออนไลน์ มหาวิทยาลัยนครพนม	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การสำรวจข้อมูลการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้างงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลความพิการ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่มหาวิทยาลัยอาจจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อไปหากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปยัง บุคคลหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยตามความยินยอมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และมหาวิทยาลัยอาจขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่

กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีที่การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ มหาวิทยาลัยมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิการเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาต

๗.๓ มหาวิทยาลัยมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการ ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเก็บ รวบรวม ใช้ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้แต่มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธคำขอของท่านหากมหาวิทยาลัยพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่า ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนอยู่กับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของตน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การติดต่อมหาวิทยาลัย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ สามารถติดต่อได้ที่

๑. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๖ ๓๗๖๕ ๘๕๑๙ E-mail: hrnpu@npu.ac.th

๒. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยนครพนม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนขยางกูร ตำบลขามเต่า
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ E-mail: pdpa_npu@npu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม