



ตัวอย่างบันทึกข้อความ ถึง คณบดี/ผอ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์

ที่ อว.0609...../.....วันที่

เรื่อง ขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น เป็น
ตำแหน่ง.....ระดับ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) ซึ่งมีผลการประเมิน
ค่างานผ่านตามหลักเกณฑ์เรียบร้อย ดังผลงานต่อไปนี้

1. แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 7 ชุด

2. ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย

2.1 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง.....จำนวน 7 ชุด

2.2 ผลงาน (งานวิจัย/งานเชิงวิเคราะห์/งานเชิงสังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น) เรื่อง

..... จำนวน 7 ชุด

3. เอกสารผลการประเมินค่างาน จำนวน 7 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้เสนอขอ)



ตัวอย่างบันทึกข้อความ ถึง อธิการบดี (กุมภาพันธ์/สิงหาคม)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์

ที่ อว.0609...../.....วันที่.....

เรื่อง ขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยมีบุคลากรสังกัด.....ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
.....ระดับ..... มีความประสงค์ขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง
สูงขึ้น เป็นตำแหน่ง.....ระดับ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) ซึ่งมีผลการ
ประเมินค่างานผ่านตามหลักเกณฑ์เรียบร้อย และได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน
ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลงาน และเอกสาร
ประกอบ ดังผลงานต่อไปนี้

1. แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 7 ชุด
2. ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย
 - 2.1 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง.....จำนวน 7 ชุด
 - 2.2 ผลงาน (งานวิจัย/งานเชิงวิเคราะห์/งานเชิงสังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น) เรื่อง.....จำนวน 7 ชุด
3. เอกสารผลการประเมินค่างาน จำนวน 7 ชุด
4. สำเนาบันทึกข้อความ ที่...(บันทึกข้อความของผู้เสนอขอถึงคณบดี/ผอ.) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานก่อนการเผยแพร่....(คำสั่งที่..../....) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน ครั้งที่.../...วันที่..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ