

ขั้นตอนการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
การเตรียมผลงานทางวิชาชีพ	ในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีคุณสมบัติในการเสนอ ขอกำหนดตำแหน่งยังไม่ครบถ้วน ให้จัดทำและผลงานทาง วิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด	เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาชีพ ๑. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เมื่อจัดทำแล้วให้หน่วยงานแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการเผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงานหลักที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ต้องมีการเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ๒. ผลงานวิจัย มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ (๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่ เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน (๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการ บรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ คุณภาพ (๓) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการซึ่งภาย หลังจากการประชุมทาง ได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ใน หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการ ประชุม ทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (๔) การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและ ความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพใน สาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมิน คุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็น ระดับสูง ขึ้นและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้ ๓. ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ มีการเผยแพร่ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง ดังนี้ (๑) เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์และ มีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพนั้น ๆ (๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีการ บรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนา ด้านวิชาชีพและมีการประเมินคุณภาพ (๓) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ทั้งนี้วารสารทาง วิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๔) เผยแพร่ในรูปของบทความวิชาการต่อที่ประชุมทางวิชาการที่ จัดโดยสมาคมวิชาการ วิชาชีพ และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจาก หลากหลายสถาบัน (๕) เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงาน วิธีการใช้ และ ผลที่เกิดกับผู้ปฏิบัติงานร่วมวิชาชีพนั้นๆ
การเสนอขอรับการประเมินค่างาน	กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ยื่น แบบคำขอรับการประเมินค่างาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ดังนี้ ๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อย กว่า ๖ ปี (๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อย กว่า ๔ ปี (๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อย กว่า ๒ ปี	เกณฑ์การประเมินค่างาน มีดังนี้ ๑. ระดับชำนาญการ ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๖๔ คะแนน ๒. ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๘๔ คะแนน ๓. ระดับเชี่ยวชาญ ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๑๗๐ คะแนน ๔. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๒๓๕ คะแนน เกณฑ์การได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้ใช้บัญชีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของข้าราชการ และ ประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
	(๔) ต้องได้รับเงินเดือน ในวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ๒. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) ต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (๒) ต้องได้รับเงินเดือน ในวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) ต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๒) ต้องได้รับเงินเดือน ในวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ ๔. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) ต้องดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๒) ต้องได้รับเงินเดือน ในวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	
การยื่นผลงานทางวิชาชีพเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ และผ่านการประเมินค่างานแล้ว ให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีดังนี้ ๑. ระดับชำนาญการ มีดังนี้ (๑) แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (๒) ผลงานทางวิชาชีพ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ (๒.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก และ (๒.๒) ผลงานวิจัย หรือผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือผลงานในลักษณะอื่น ๒. ระดับผู้ชำนาญการพิเศษ มีดังนี้ (๑) แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (๒) ผลงานทางวิชาชีพ ๒ รายการ (๒.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ (๒.๒) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่น อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ ๓. ระดับเชี่ยวชาญ มีดังนี้ (๑) แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (๒) ผลทางวิชาชีพ ๒ รายการ (๒.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ และ (๒.๒) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง	เกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาชีพ โดยวิธีปกติ ๑. ระดับชำนาญการ ผลประเมินระดับดีขึ้นไป ๒. ระดับชำนาญการพิเศษ ผลประเมินระดับดีขึ้นไป ๓. ระดับเชี่ยวชาญ ผลประเมินระดับดีมากขึ้นไป ๔. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลประเมินระดับดีเด่น
ระยะเวลาการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	การยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นต่อคณะเสนอเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ ๑. ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ๒. ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคมของทุกปี	
การอุทธรณ์ผลประเมินผลงานทางวิชาชีพ	ในกรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากคุณภาพของผลงานการใช้ความรู้ ความสามารถในการสนับสนุนงานบริการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมหรือความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น หรือ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีสิทธิขอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดย	

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
	คำขอทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอ และจะต้องยื่นเรื่องขอทบทวนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาผลงานแล้วให้ส่งคำขอนั้นแก่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หากคณะกรรมการดังกล่าวมีความเห็นประการใดให้ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด	
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีดังนี้ (๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงาน ของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับใน ลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ (๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและ แสดงหลักฐานของการค้นคว้า (๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน (๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอ ผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ (๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย		

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนครพนม