

**รูปแบบและโครงสร้างการเขียนผลงานทางวิชาชีพ
มหาวิทยาลัยนครพนม**

1. รูปแบบการกำหนดระยะขอบ

 ก้นหน้ากระดาษ 3.81 ซม.(1.5 นิ้ว)

 ก้นหลัง 2.54 (1 นิ้ว)

 ด้านบน 5 ซม. (2 นิ้ว)

 ด้านล่าง 2.54 (1 นิ้ว)

2. รูปแบบอักษรที่ใช้เขียนควรเป็น Font Th Sarabun PSK

3. โครงสร้างการเขียนผลงานทางวิชาชีพ

3.1 โครงสร้างการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

 1. ปกนอก

 2. คำนำ

 3. สารบัญ/สารบัญรูปภาพ

 4. บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมา/ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตของคู่มือ
- นิยามศัพท์เฉพาะ

 5. บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- โครงสร้างการบริหารจัดการ
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 6. บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)
- วิธีการปฏิบัติงานที่ดี
- เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- ข้อควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

 7. บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /พัฒนางาน

- ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน
- แนวทางการพัฒนางาน

 8. บรรณานุกรม

 9. ภาคผนวก

 10. ประวัติผู้เขียน

3.2 โครงสร้างการเขียนรายงานผลงานเชิงสังเคราะห์/วิเคราะห์ ประกอบด้วย

1. ปกหน้า
2. ปกรอง
3. บทสรุปผู้บริหาร
4. คำนำ
5. สารบัญ
6. สารบัญภาพและสารบัญตาราง (ถ้ามี)
7. บทที่ 1 บทนำ
 - ความเป็นมา/ความสำคัญ
 - วัตถุประสงค์
 - ประโยชน์
 - ขอบเขตการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - กรอบแนวคิด
 - นิยามศัพท์เฉพาะ
8. บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีการสังเคราะห์/วิเคราะห์ และเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ความหมายของการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - ความสำคัญของการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - เอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. บทที่ 3 ระเบียบวิธีการสังเคราะห์/สังเคราะห์
 - ประชากร/แหล่งข้อมูลในการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - วิธีการสังเคราะห์/วิเคราะห์
10. บทที่ 4 ผลการสังเคราะห์/วิเคราะห์
 - ผลการสังเคราะห์/วิเคราะห์
11. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายหรือข้อเสนอแนะ
 - สรุปผล
 - อภิปรายผล
 - ข้อเสนอแนะ
 - ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
 - ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์/สังเคราะห์/วิจัยต่อไป
12. บรรณานุกรม
13. ภาคผนวก
14. ประวัติผู้เขียน

3.3 โครงสร้างการเขียนรายงานผลงานวิจัย ประกอบด้วย

1. ปกหน้า
2. ปกรอง
3. บทคัดย่อ
4. คำนำ
5. สารบัญ
6. สารบัญภาพและสารบัญตาราง (ถ้ามี)
7. บทที่ 1 บทนำ
 - ความเป็นมา/ความสำคัญ
 - วัตถุประสงค์
 - ประโยชน์
 - ขอบเขตการวิจัย
 - กรอบแนวคิด
 - นิยามศัพท์เฉพาะ
8. บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี และเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ความหมาย
 - ความสำคัญ
 - แนวคิดทฤษฎี
 - เอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
 - กลุ่มประชากร
 - กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
 - การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - สถิติที่ใช้ในการวิจัย
 - วิธีวิจัย/ขั้นตอนการวิจัย
10. บทที่ 4 ผลวิจัย
 - ผลการวิจัย
11. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายหรือข้อเสนอแนะ
 - สรุปผล
 - อภิปรายผล
 - ข้อเสนอแนะ
 - ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
 - ข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป
12. บรรณานุกรม
13. ภาคผนวก
14. ประวัติผู้วิจัย