



ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม  
ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

บุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประพฤติ ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถแจ้งข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
๒. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ตำบลขามเต่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐ หรือประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๓. แจ้งทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) (ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ Google form)

/ข้อ ๒ การยื่น...

ข้อ ๒ การยื่นและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และมีสาระสำคัญ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑) ประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนพร้อม ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ ชื่อผู้ถูกร้องเรียน ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่ ผิดผิดประมาทลจจริยธรรมตามที่ระเบียบกำหนดโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมหรือประธานสภาคณาจารย์เป็นผู้รับเรื่อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ กรณีส่งทางเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือร้องเรียน และลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อนำเสนอ ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการตาม ข้อ ๒ ให้ดำเนินการเป็นความลับในทุกขั้นตอน

ข้อ ๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม จะรับพิจารณา ต้อง เป็นกรณีร้องเรียนว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือไม่ระบุ พยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน หรือข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตร สนทนา เว้นแต่ได้มีการระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน

/ข้อ ๔ การตรวจ...

#### ข้อ ๔. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรม พิจารณาเรื่องร้องเรียน หากมิใช่เรื่องร้องเรียนการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรม ให้รายงานประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรม เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมให้รายงานประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามวิธีการที่เห็นสมควร โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรม อาจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเอง หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

๔.๒ ในการดำเนินการตรวจสอบ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการตามแนวทางที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรมกำหนด โดยให้ถือเป็นเรื่องลับ และใช้หลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเป็นธรรม (Fairness) และหลักความรวดเร็ว (Promptness)

๔.๓ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถ วินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๕ การพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรม เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๕.๑ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบแล้วให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๒ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เมื่อตรวจสอบแล้วให้รายงานผลต่ออธิการบดี ในกรณีเป็นการตรวจสอบอธิการบดี ให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๓ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบแล้วให้แจ้งผลต่อผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานนั้น

๕.๔ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนักศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วให้แจ้งผลต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ การดำเนินการตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เมื่อผู้รับรายงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๔ ได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็ว โดยให้จัดทำบันทึกการตักเตือนเป็น ๒ ฉบับ และให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจริยธรรมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ๑ ฉบับ

๖.๒ ในกรณี...

๖.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีหนังสือแจ้งอธิการบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

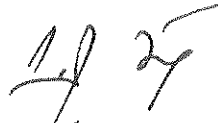
๖.๓ การยื่นเรื่องร้องเรียนว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายคณาจารย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ผู้ร้องเรียนต้องตรวจสอบให้แน่ชัดถึงพฤติการณ์และพยานหลักฐานว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมจริง

ข้อ ๗ การแจ้งและรายงานผลการพิจารณา

๗.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้กล่าวหาหรือผู้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมทราบในทางลับ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมแล้วเสร็จ

๗.๒ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.กุลชิตา ท่วมสุข)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

# ลับ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบร้องเรียน ผู้ประพฤติ ผ่าฝืนจริยธรรม  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

๑. ชื่อผู้ร้องเรียน.....  
สถานที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข.....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... มือถือ.....

๒. ชื่อผู้ถูกร้องเรียน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ข้อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามที่ระเบียบกำหนดโดยละเอียด  
พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. หลักฐานเบื้องต้นที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
๒. สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
๓. เอกสารหลักฐาน อื่นๆ (ภาพถ่าย ไฟล์เสียง วีดีโอ ฯลฯ)

ลับ

# ลับ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน  
(.....)

หมายเหตุ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน บุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย นครพนม ประพฤติฝ่าฝืนตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณของ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถ แจ้งข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ
๒. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐
๓. แจ้งทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) (ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ Google form)

ลับ

ทะเบียนรับเรื่องเรียนการประพาศผู้ฝึกฝนจริยธรรมระเบียบจริยธรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน/ ข้อมูล	รายละเอียดผู้ถูกร้องเรียน			ช่องทาง การแจ้ง	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด				