

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน

มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา รอบการประเมินปฏิบัติงาน (1 ตุลาคม / 1 เมษายน) หน่วยงานจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ. 2554
2. แจกส่งคำสั่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดที่บุคลากรสังกัดทราบ และจัดทำข้อมูล ประกอบการรับการประเมิน ตามวงรอบ
3. คณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ของแต่ละสังกัด มายังมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่ง
4. คณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งและแบบฟอร์มการประเมินตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งผลการประเมินไปยังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการ รวบรวมและกลั่นกรองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามระเบียบการเลื่อนเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการส่งข้อมูลดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

