



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งที่ ๐๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม หรือจนกว่าจะมีเหตุที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม และความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๘ (๖) และวรรคสาม มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๒๙๗/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ขอให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน เว้นที่มีเหตุขัดข้องในทางปฏิบัติ ซึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการแทนคำสั่งนี้ได้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๒๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาชีวศึกษา	๑. กำกับ ดูแล และติดตามหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้ (๑) กองบริหารวิชาการ เฉพาะแผนกหลักสูตรอาชีวศึกษา (๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (๓) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยนาหว้า ๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ (๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทาง	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนมกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ (๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ (๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน (๖) การลงนามในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึง (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบตาม ข้อ ๑ เท่านั้น	- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นเพื่ออิการบติจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด เว้นแต่อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ๔. ควบคุมดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยคณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น เพื่ออิการบติจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๕. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
		๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาระบบและกลไกด้านการจัดการความรู้และการกำกับติดตามการประเมินคุณภาพหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา	
		๗. ประสานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษากับคณะ/วิทยาลัย เพื่อกำกับติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และได้มาตรฐานและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๘. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๙. ควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ระดับอาชีวศึกษา ให้มีการดำเนินงานไปตามกระบวนการ ที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย รวมถึงหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน ให้มีการดำเนินงานตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒
		๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘



บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๒๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ผาสุตตะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม	๑. กำกับ ดูแล และติดตามหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้ (๑) กองพัฒนานักศึกษา (๒) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยการบิ นการศึกษา และวิจัยนานาชาติ ๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ (๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่ รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติหรืออนุญาตให้ร าชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการ ปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทาง	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย นครพนมกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การ รวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่ง หน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ (๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ (๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน (๖) การลงนามในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึง (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบตาม ข้อ ๑ เท่านั้น 	- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) 	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		๖. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	



บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๐๕๒๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณทรีย์ เจียวิริยบุญญา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและ วิเทศสัมพันธ์	๑. กำกับ ดูแล และติดตามหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้ (๑) กองบริหารงานทั่วไป เฉพาะแผนกสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ (๒) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการ ๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ (๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงาน	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนมกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		ที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และที่มาช่วยราชการ อนุมัติหรืออนุญาตให้ราชการ สำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติ ราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทาง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย <u>เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u> (๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตาม ภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและ ที่มาช่วยราชการ (๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงาน ที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไป ราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสาย การสั่งงานของตน (๖) การลงนามในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีใน งานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึง (๖) เฉพาะที่ เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตาม ข้อ ๑ เท่านั้น 	- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการดำเนินการเป็นศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๔. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประสานงานในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการต่างประเทศกับรองอธิการบดีฝ่ายอื่น คณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานอิสระอื่น ๆ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๕. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับโครงการและหรือแผนงานด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือระหว่างประเทศ	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		การติดต่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการกับบุคคลและองค์กรต่างประเทศ ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าการประเมินแผนและหรือโครงการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือ กับบุคคลและองค์กรต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	
		๗. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประสานงานหรือเจรจาทำความตกลงกับบุคคลและองค์กร ต่างประเทศ ที่ประสงค์จะให้ความช่วยเหลือและหรือความร่วมมือดำเนินการเฉพาะเรื่องกับมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๘. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการทำหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงานกับชาวต่างชาติที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การสอน หรือการวิจัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๙. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ข้อมูลด้านต่างประเทศการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยกับต่างประเทศ และดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๑๐. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงนามหนังสือ เพื่อแจ้งเวียนการสมัครงาน การให้ทุนจากหน่วยงานภายนอก และชาวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๑. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	



บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๒๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์นธิ มณีกุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๑. กำกับ ดูแล และติดตามหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้ (๑) กองบริหารงานทั่วไป เฉพาะแผนกอาคารสถานที่และยานพาหนะ (๒) กองนโยบายและแผน แผนกบริหารยุทธศาสตร์ เฉพาะงานออกแบบและประมาณราคาส่งก่อนสร้าง และงานควบคุมสิ่งก่อสร้าง (๓) งานกายภาพ การก่อสร้างและภูมิสถาปัตย์ ในพื้นที่จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง (๔) ควบคุมดูแลงานในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการก่อสร้างและภูมิสถาปัตย์ ๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ (๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนมกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติหรืออนุญาตให้รกราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทาง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ <u>กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u> (๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ (๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน (๖) การลงนามในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	- ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึง (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบตาม ข้อ ๑ เท่านั้น ๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตลอดจนการลงนามในประกาศ หนังสือแจ้งเวียน หรือแนวปฏิบัติราชการใดๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัย เว้นแต่อำนาจอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรืออำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน 	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๔. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการปกครอง การดูแล การบำรุงรักษา การใช้และการจัดหาประโยชน์ใน ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัย อาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในความดูแลของ คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย รวมถึงสนามกีฬา สวนและพื้นที่ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และการบุกรุกที่ดินของ มหาวิทยาลัย เว้นแต่อำนาจอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การ อนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะ พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับกรณีดังกล่าว เป็นการเฉพาะ หรืออำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติ ราชการ แทน ๕. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจปฏิบัติ ราชการแทน การวาง จัดทำ และดำเนินการให้เป็นไปตาม	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ประมวลกฎหมายที่ดิน - ประมวลกฎหมายอาญา - กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราช พสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		ผังแม่บทและผังเฉพาะในบริเวณมหาวิทยาลัยและบริเวณที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างหรือพัฒนามหาวิทยาลัยหรือส่วนของมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ หรือแทนมหาวิทยาลัยหรือส่วนของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเสียหาย เพื่อให้มีหรือทำให้ดียิ่งขึ้นซึ่งสัญลักษณ์ ความสะดวกสบาย ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของนักศึกษาและบุคลากร	- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
		๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย การจัดให้มีงานบริการด้านจราจร และที่จอดรถในมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๗. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	



บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๒๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕	อาจารย์ ดร.ปรัชญา ธงพานิช ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการศึกษา สมัยใหม่	๑. กำกับ ดูแล และติดตามหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้ (๑) กองบริหารงานทั่วไป เฉพาะแผนกเทคโนโลยีดิจิทัล (๒) งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย (๓) งานพัฒนาหลักสูตรในการจัดการศึกษาสมัยใหม่ (๔) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยธาตุพนม (๕) งานกิจการพิเศษตามภารกิจ (๖) งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walaiatolib ๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ (๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย นครพนมกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การ รวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่ง หน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาตให้รกราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย <u>เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u> (๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ (๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน 	- ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในการกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือบุคลากร ที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ เพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	
		๔. ประสานการดำเนินงานกับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ เพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	
		๕. ประสานการดำเนินงานกับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของคณะ วิทยาลัย ให้เป็นหลักสูตรการศึกษาสมัยใหม่	
		๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	

