
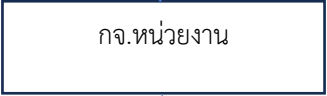
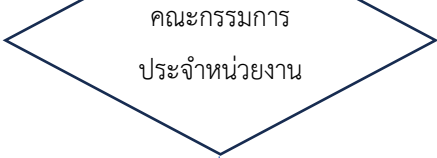


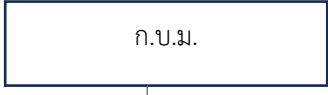
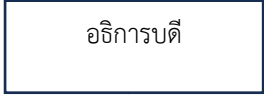


แผนผังแสดงขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุนวิชาการ

มหาวิทยาลัยนครพนม

การประเมินค่างาน	ขั้นตอน	การยื่นผลงานทางวิชาชีพ และการแต่งตั้ง
1.พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นขอรับการประเมินค่างานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครั้งที่ 1 ต.ค.-ม.ค ปีถัดไป ครั้งที่ 2 เม.ย.-มิ.ย ของทุกปี		1.พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย 1.แบบคำขอ 2.ผลงานทางวิชาชีพ 3.หนังสือรับรองจริยธรรมฯ
2.งานการเจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบ		2.งานการเจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ/ผลงานทางวิชาชีพ/แบบคำขอ
3.คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ		3.คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4.หน่วยงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน		4.หน่วยงานเสนอเอกสารตามข้อ 1.
5.งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย ตรวจสอบ และเสนอคำสั่งคณะกรรมการประเมินค่างานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ครั้งที่ 1 มี.ค ของทุกปี ครั้งที่ 2 ก.ค. ของทุกปี		5.งานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ตรวจสอบ/รับเรื่อง และเสนอคณะกรรมการ กพส. พิจารณาผลสัมฤทธิ์/ผลประเมินผลงานทางวิชาชีพ
		6.คณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาเห็นชอบผลประเมิน/อนุมัติแต่งตั้ง
		7.อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง 8.มหาวิทยาลัยขอทะเบียนตำแหน่ง (กรณีตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง)
	